

KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1 Nagel Consulting OÜ (registrikood: 12749720, edaspidi 'koolitusasutus') õppekavade koostamise aluseks on võetud täiskasvanute koolituse seadus ja täienduskoolituse standard.
- 1.2 Õppekavad on välja töötatud koostöös eriala spetsialistidega ning õppekavade täiendamine toimub vajaduspõhiselt jooksvalt ning kord aastas eriala spetsialistidega.

2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Koolitusasutuse koolitajatel on erialane kõrgharidus ning kõik koolitajad omavad töökogemust täiskasvanute koolitamises.
- 2.2 Õppekvaliteedi tagamiseks viiakse läbi regulaarseid koolitajate täiendkoolitusi. Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasisideküsitluse põhjal.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Kõik kursused on koolitusasutuse veebilehel üleval vähemalt kaks kuud enne kursuse algust.
- 3.2 Koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel oleva registreerumismvormi kaudu. Registreerudes saavad õppidasoovijad määratleda endale sobivaimaid kursuse toimumise ajad ja kirjeldada oma eelnevat õpikogemust. Saadud infot võetakse arvesse õppegruppide komplekteerimisel.
- 3.3 Kõigi registreerunudega võetakse individuaalselt ühendust. Keelekursusel osalejaid testitakse enne õppetöö algust keeletaseme osas.
- 3.4 Kõik koolitusele registreerunud saavad teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja õppematerjalide kohta hiljemalt kursuse alguse eelneval nädalal.
- 3.5 Keelekoolituse läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond. Koolitusasutuse poolt kasutatavad õpperuumid asuvad Tallinnas, aadressil Kiili 10 rendilepingu alusel.
- 3.6 Kõik õpperuumid vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga ja internetiühendusega.
- 3.7 Koolitusasutuses on kõikidele õppijatele kättesaadav joogivesi, kohv, tee.

4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 4.1 Iga kursuse lõpul täidavad osalejad internetipõhise või paber kandjal tagasisideküsitluse, kus annavad hinnangu kursuse sisule, enda keelealasele arengule, õppematerjalidele, õppemetoodikale, tundide ülesehitusele (tempo, õhkkond, selgituste arusaadavus, õpitu praktiseerimise võimalused jne.) koolitaja tööle ja kursuse korralduslikule poolele ning teevad ettepanekuid õppetöö sisu ja vormi täiustamiseks.
- 4.2 Tagasisideküsitluste info analüüsitakse, selle tulemusi arutatakse koos koolitajate ja juhatusega. Kord aastas tehakse koondanalüüs, mis jääb aluseks edasise õppekvaliteedi ja koolitusasutuse töö korralduse parendamisele.
- 4.3 Õppija tagasisidesüsteemi olemasolu ja toimimise abil on tagatud süstemaatiline õppija ootuste ja vajaduste väljaselgitamine, rahulolu ja tagasiside jälgimine ning sellega arvestamine.
- 4.4 Osalejate kohta kogutakse järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik õppija tunnistuse/tõendi isikustamiseks.
- 4.5 Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse §6 alusel.